

【 ご案内 】

- (1) 赤文字部分をご自身の用途に合わせて作成ください。
- (2) 日付の記入、署名は公証人の面前で行います。空白のままにしておいてください。
- (3) 原本 or 写し（複写）どちらの提出を求められているのかご確認ください。
- (4) 英語部分は提出国に合わせて変更、または不要の場合は削除いただいて問題ございません。

宣 言 書

私、宣言者氏名は、別添 文書名 が令和〇年〇月〇日発行機関、発行者から私に発行された 文書名 の真正な原本（写し） ^{※(3)}に間違いのないことを宣言する。

令和 年 月 日

DECLARATION

I, 宣言者氏名, the undersigned, hereby declare that the attached 文書名 is the true original(a photocopy of the original) ^{※(3)} issued for me by 発行者 of 発行元 on mm dd yyyy.

/ /

【例】

※ 発行機関 ⇒ 〇〇大学

※ 発行者 ⇒ 学長 (President)